**ACTA n° 21-2021** correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentosde la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho y treinta horas del 01 de octubre del 2021; presidida por Susana Sanz Rodríguez-Palmero, presidente de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Sabanilla Montes de Oca, San Pedro). Con la asistencia de las siguientes personas miembros: Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico y vicepresidente de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia en San José, Goicoechea, Ipis) Mellany Otárola Sáenz, técnica nombrada por la Dirección General (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Belén, Heredia); María Soledad Hernández Carmona, Historiadora y secretaria de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia en San José de la Montaña, Heredia), Laura Espinoza Rojas, encargada del Archivo Central de la Universidad Técnica Nacional (presente desde su residencia en Hatillo 2, San José); Francisco Soto Molina, Encargado del Archivo Central de la Dirección General de Aviación Civil (presente de manera virtual desde el Archivo Central de la Dirección General de Aviación Civil ubicado en la Uruca, San José). También asisten: Javier Gómez Jiménez, Director Ejecutivo de esta Comisión (presente de manera virtual, desde su lugar de residencia en Santa Ana, San José); Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) e invitada permanente en esta Comisión Nacional (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en San Miguel de Santo Domingo, Heredia); Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio (presente de manera virtual desde lugar de residencia en Goicoechea); y Nicole Fajardo Sequeira, secretaria del Departamento Archivo Histórico, quien colabora con el levantamiento del acta (presente de manera virtual desde su lugar de residencia en Granadilla, Curribadat). Se deja constancia de que las personas miembros presentes en la reunión, así como las personas invitadas se conectaron a través de la plataforma Teams y que la reunión se realiza de manera virtual atendiendo las disposiciones sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por la enfermedad Covid-19. También se deja constancia de que la señora Ivannia Valverde Guevara se retira de la sesión a las 10: 32 horas----------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** --------------------------------------------------

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. ---------------------------------

**ACUERDO 1.** Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME**. -----------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.** ----------------------------------------------

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta n° 20-2021 del 24 de setiembre 2021. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 2.** Se aprueba con correcciones el acta de la sesión n° 20-2021 del 24 de setiembre del 2021. Se deja constancia que la señora Laura Espinoza Rojas, encargada del Archivo Central de la Universidad Técnica Nacional y el señor Francisco Soto Molina, Encargado del Archivo Central de la Dirección General de Aviación Civil, aprueban el acta con respecto a la deliberación y acuerdos que se tomaron en su presencia. También se deja constancia de que la señorita Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico y vicepresidente de esta Comisión Nacional se abstiene a aprobar el acta. **ACUERDO FIRME**. -----------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO III. SOLICITUDES NUEVAS DE VALORACIÓN PRESENTADAS POR LOS COMITÉS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.** ---------------------------------

**ARTÍCULO 3.** Oficio **CISED-003-2021** de 29 de setiembre del 2021 recibido el mismo día, suscrito por el señor Alexander Méndez Artavia, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Refinadora Costarricense de Petróleo (Recope); por medio del cual se presentaron las siguientes tablas de plazos de conservación de documentos: Dirección Administración de Bienes y Servicios, Departamento de Seguridad y Vigilancia, Gerencia de Distribución y Ventas, Dirección de Ventas, Departamento de Servicio al Cliente, Gerencia de Distribución y Ventas / Dirección de Ingeniería y Mantenimiento / Depto. de Mantenimiento, Gerencia Administración y Finanzas, Dirección Financiera, Departamento de Estudios Económicos y Financieros, Departamento de Metrología, Gerencia Adm. y Finanzas, Dirección de Proveeduría, Dirección Financiera, Departamento Contaduría y Ejecución de Presupuesto, Dirección de Servicios Administrativos, Depto. Desarrollo del Capital Humano, Dirección Administrativa, Departamento de Reclutamiento y Compensación (con 236 series documentales) -------------

**ACUERDO 3.** Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el expediente del trámite de valoración documental que inicia con el oficio **CISED-003-2021** de 29 de setiembre del 2021 recibido el mismo día, suscrito por el señor Alexander Méndez Artavia, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Refinadora Costarricense de Petróleo (Recope); se presentaron 10 valoraciones parciales con  236 series documentales correspondientes a los subfondos: Dirección Administración de Bienes y Servicios, Departamento de Seguridad y Vigilancia, Gerencia de Distribución y Ventas, Dirección de Ventas, Departamento de Servicio al Cliente, Gerencia de Distribución y Ventas / Dirección de Ingeniería y Mantenimiento / Depto. de Mantenimiento, Gerencia Administración y Finanzas, Dirección Financiera, Departamento de Estudios Económicos y Financieros, Departamento de Metrología, Gerencia Adm. y Finanzas, Dirección de Proveeduría, Dirección Financiera, Departamento Contaduría y Ejecución de Presupuesto, Dirección de Servicios Administrativos, Depto. Desarrollo del Capital Humano, Dirección Administrativa, Departamento de Reclutamiento y Compensación; para que lo asigne a un profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración correspondiente. De acuerdo con el artículo nº18 del Reglamento Ejecutivo nº40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; esta Comisión Nacional establece el presente trámite con un nivel de complejidad **Alta**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los **ciento veinte** días naturales; por lo que el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al 8 de febrero de 2021 como plazo máximo. Enviar copia de este acuerdo al señor Méndez Artavia y al expediente de valoración documental de la Refinadora Costarricense de Petróleo (Recope) que custodia esta Comisión Nacional. -----------------------

**ARTÍCULO 4.** Correo electrónico de 29 de setiembre del 2021 por la señora Luz Cascante Aguilar, coordinadora del Área Archivo Central del Ministerio de Salud; por medio del cual indicó lo siguiente: -------------------------------------------------------------------------------------------------

*El día de ayer recibimos el informe MS-DRRSHN-ARSG-IT-003-2021 del Área Rectora de Salud de Guatuso donde describen la pérdida de varios expedientes administrativos por motivo de las inundaciones del pasado mes de julio. ----------------------------------------------------*

*Adjuntamos dicho informe con la solicitud se nos permita desechar los documentos más afectados y sin posibilidad de rescate ya que están presentando malos olores, y el lugar donde se trasladaron afectaron a varios compañeros con alergias respiratorias.-----------------*

*Al ser foco de contaminación no pueden estar cerca de otros documentos.-----------------------*

*Necesitamos de su autorización ya que mis funcionarios partirán en gira el próximo 14 y 15 de octubre para revisión y levantar el acta de pérdida respectiva.------------------------------------*

*Cabe mencionar que los documentos de las áreas rectoras de salud fueron presentados en las tablas de plazo de conservación modelo del nivel local el pasado 29 de junio 2021 bajo oficio MS-CISED-002-2021. Ya tiene 3 meses de presentada.----------------------------------------*

*También queremos saber ¿existe algún protocolo por parte del Archivo Nacional sobre cómo actuar ante este tipo de situaciones en cuanto al proceso de efectuar o presentar ante la CNSED la solicitud de eliminaciones por pérdidas de documentos dañados en eventos naturales o siniestros que están en proceso de valoración o contaran con declaratoria de valor científico cultural? (ejemplo los documentos producto de la atención de emergencia sanitaria COVID-19) NO es el caso este último, pero si existe la interrogante ya que aún no me llegan los demás informes de otras regiones y pudiese ser una posibilidad.------------------*

**ACUERDO 4.** Trasladar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el correo electrónico del 29 de setiembre del 2021 remitido por la señora Luz Cascante Aguilar, coordinadora del Área Archivo Central del Ministerio de Salud; por medio del cual solicita eliminar varios expedientes administrativos por motivo de las inundaciones del pasado mes de julio en el Área Rectora de Salud de Guatuso, ello con el fin de que sea revisado el criterio jurídico realizado por la Unidad de Asesoría Jurídica relacionado con ese tipo de casos. ---------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 5.** Oficio **DSI-API-CISED-0056-2021** de 24 de setiembre del 2021 recibido el 29 del mismo mes, suscrito por el señor Mario Vargas Rodríguez, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Caja Costarricense de Seguro Social; por medio del cual se presentó la valoración parcial del subfondo Subárea Remuneración Salarial con la serie documental Expedientes de personal.-------------------------

**ACUERDO 5.** Convocar al señor Mario Vargas Rodríguez, encargado del Archivo Central de la Caja Costarricense de Seguro Social a una próxima sesión de esta Comisión Nacional, para realizar el análisis de las valoraciones parciales del subfondo Subárea Remuneración Salarial con la serie documental Expedientes de personal; presentadas mediante oficio **DSI-API-CISED-0056-2021** de 24 de setiembre del 2021 recibido el 29 del mismo mes, suscrito por su persona en calidad de presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) del Caja Costarricense de Seguro Social. Enviar copia de este acuerdo al expediente de valoración documental del Ministerio de Seguridad Pública que custodia esta Comisión Nacional.------------------------------------------------------------

**CAPITULO IV. LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES VALORACIONES DOCUMENTALES.**----------------------------------------------------

**ARTÍCULO 6.** Análisis de la solicitud de valoración documental presentada por medio del oficio DGAN-DSAE-AI-234-2021 de 9 de setiembre del 2021; específicamente la Unidad de Archivo Intermedio del Departamento Servicios Archivísticos Externos, para la transferencia T31-1994, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Despacho del ministro (101 series o tipos documentales). Convocada la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio. Hora: 9:00 am. Se deja constancia de que los documentos estuvieron a disposición de las personas miembros de esta Comisión Nacional. Al ser las 9:13 horas se une a la sesión la señora Denise Calvo López y la señora Ivannia Valverde Guevara, procede con la lectura de los formularios de valoraciones parciales presentados por la Unidad de Archivo Intermedio--------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 6.1** Comunicar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial remitida mediante oficio**DGAN-DSAE-AI-234-2021** de 9 de setiembre del 2021, para la transferencia T31-1994, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Despacho del ministro (101 series o tipos documentales); que se custodia en la Unidad de Archivo Intermedio. En este acto se declaran con valor científico cultural las siguientes series documentales. ------------------------------------------------------------------------------------------------------

| **Serie o tipo documental** | **Cantidad en metros** | **Fechas extremas** |
| --- | --- | --- |
| 5. Actas de reuniones------------------------------------------- | 2 folios | 27-08-1992 14-12-1992 |
| 6. Acuerdos de cooperación entre Costa Rica y otros países--------------------------------------------------------------- | 0,02 ml | 1990-1992 |
| 8. Acuerdos Internacionales (no se incluye CR)--------- | 0,01 ml | 1990, 1992 |
| 11. Agendas de sesiones, reuniones y eventos en las que participaba el Ministro------------------------------------- | 0,01 ml | 1991-1992 |
| 13. Artículos de opinión---------------------------------------- | 0,10 ml | 1987-1992 |
| 14. Ayudas de Memoria ---------------------------------------- | 0,03 ml | 991-1992 |
| 17. Cartas de entendimiento, reuniones-------------------- | 0,01 ml | 1951-1992 |
| 19. Circulares. Circulares enviadas y recibidas relacionadas con la Comunidad Europea de comercio del banano, convocatorias a reuniones, visitas de funcionarios de ministerios de otros países, comunicados a todo el personal------------------------------ | 0,02 ml | 1990-1992 |
| 20. Compromisos ------------------------------------------------ | 0,01 ml | 1991 |
| 21. Comunicados sobre actividades, conferencias------ | 001 ml | 1990-1992 |
| 26. Contratos. Contrato de préstamo entre el Fondo de Inversiones de Venezuela y la República de Costa Rica sobre el proyecto de diseño, construcción e instalación del puente sobre el Río Tempisque------------------------- | 0,01 ml | 1990-1992 |
| 28. Convenios----------------------------------------------------- | 0,01 ml | 1964-1992 |
| 32. Declaraciones------------------------------------------------ | 0,05 ml | 1986-1992 |
| 35. Discursos------------------------------------------------------ | 0,02 ml | 1988-1992 |
| 40. Expediente sobre denuncia a Lyman Zamora Cerdas, cónsul honorario de Costa Rica en Praga, Checoslovaquia -------------------------------------------------- | 0,02 ml | 1988-1990 |
| 41. Expediente sobre detención de lanchas pesqueras estadounidenses en territorio costarricense--------------- | 0,01 ml | 1992 |
| 42. Expediente sobre extradición del doctor Orlando Ordoñez Betancourt--------------------------------------------- | 0,02 ml | 1992 |
| 44. Expediente sobre preparativos para la Conferencia Regional sobre Derechos Humanos de cara a la Conferencia Mundial sobre Derechos Humanos -------- | 0,04 ml | 1992 |
| 45. Expediente sobre reunión de países no alineados del 14 y 15 de Mayo de 1992, Indonesia (foros sobre cooperación)------------------------------------------------------ | 0,03 ml | 1992 |
| 49. Guía de la United Nations Conference on Environment & Development---------------------------------- | 5 folios | 1992 |
| 50. Informe de la Comisión de Seguridad de los acuerdos de Paz de Esquipulas ----------------------------- | 5 folios | 24-11-1990 |
| 51. Informes de Embajadas de Costa Rica en otros países: Informe de la Comisión de las Indias occidentales West Indies Commission-CARICOM sobre cambios que han tenido lugar en la región del Caribe relacionado al contexto internacional desde el Tratado de Chaguaramas, Informe "Nicaragua hoy” enfocado en aspectos económicos, Informe sobre la ejecución de los acuerdos de paz de El Salvador con el Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional, Informe de la reunión sostenida con el consejero federal suizo Flavio Cotti jefe del departamento federal del interior sobre reunión con la ONU sobre temas de medio ambiente y desarrollo, Informe de la 139a reunión del consejo ejecutivo de la UNESCO sobre temas del campo de la educación, Informe político de la Embajada de Costa Rica en Suiza, Informe sobre la Contribución del GRULAC de Ginebra para la posición latinoamericana en la VIII Conferencia de las Naciones Unidas sobre comercio y desarrollo", Informe del 47 avo período de sesiones de la Comisión de Derechos Humanos, Informe confidencial sobre viaje a las palmas de Gran Canaria del embajador Antonio López para tratar temas de Banano---------------------------------- | 0,04 ml | 1989-1992 |
| 52. Informe sobre los resultados de la última sesión de los ministros de Relaciones Exteriores del "Triángulo Visegrad" con "troika" de la Comunidad Europea, de la Embajada de la República Checa---------------------------- | 0,01 ml | 1992 |
| 58. Informes de Ministerios de Relaciones Exteriores internacionales---------------------------------------------------- | 0,01 ml | 1990 |
| 61. Informes de reuniones y actividades: Informe de la Reunión Ministerial CARICOM Centroamérica de la Misión Permanente de Honduras ante la Organización de los Estados Unidos Americanos sobre profundización del diálogo político y económico entre los países de América. Informe de la conferencia ministerial de los países del Istmo Centroamericano y de la Comunidad del Caribe sobre profundización del diálogo político y económico entre los países del continente americano. Informe sobre algunas orientaciones para la primera cumbre económica presidencial de la Secretaría Permanente del Tratado General de Integración Económica Centroamericana -  Informe final del Coloquio sobre la ciencia y la tecnología para el futuro de américa latina. Informe sobre la reunión de consulta sobre las relaciones de América Latina y el Caribe con los Estados Unidos de América del Sistema Económico Latinoamericano. Informe de la reunión de seguimiento a la Declaración de San Andrés. Informe de la conferencia centroamericana de ciencia y tecnología para el desarrollo. Informe de la Organización Latinoamericana de Energía sobre repercusiones de la crisis del Golfo y las repercusiones para enfrentarlas. Informe sobre los principales acuerdos de la reunión de cancilleres sobre la Misión del Grupo de Haití. Informe de la tercer reunión técnica para la preparación del Fondo Indígena del Fondo para el desarrollo de los pueblos indígenas de América Latina y el Caribe-------- | 0,08 ml | 1990-1992 |
| 63. Informes del Grupo de Río-------------------------------- | 0,01 ml | 1991-1992 |
| 64. Informes del Ministerio de Relaciones Exteriores: Informe sobre Perfil de Jamaica: generalidades, indicadores económicos, culturales, balanza comercial, entre otros puntos. Informe sobre situación política, económica, social y educativa en los últimos cinco años de Venezuela---------------------------------------  Informe sobre Perfil de Chile: generalidades, indicadores económicos, culturales, políticos, entre otros puntos. Informe del tratado de protección a la inversión propuesto por Estados Unidos a Costa Rica. Informe sobre Perfil de Colombia: generalidades, indicadores económicos, culturales, políticos, entre otros puntos. Informe sobre Perfil de Venezuela: generalidades, indicadores económicos, culturales, políticos, entre otros puntos. Informe sobre Perfil de Ecuador: generalidades, indicadores económicos, culturales, políticos, entre otros puntos. Informe sobre Perfil de Rumania: generalidades, indicadores económicos, culturales, políticos, entre otros puntos. Informe sobre Perfil de Uruguay: generalidades, indicadores económicos, culturales, políticos, entre otros puntos. Informe sobre Perfil de China: generalidades, indicadores económicos, culturales, políticos, entre otros puntos------------------------------------Informe sobre Perfil de Paquistán: generalidades, indicadores económicos, culturales, políticos, entre otros puntos. Informe sobre el financiamiento del Programa de Desarrollo del Caribe. Informe sobre restructuración del Ministerio de Relaciones Exteriores----------------------------------------------------------Informe sobre algunas alternativas ofrecidas en la modalidad de Cooperación Técnica entre países en desarrollo por instituciones de Costa Rica-----------------  Informe de los principales acuerdos y resultados de la reunión de cancilleres de Centroamérica y de la República de China contenidos en la Declaración Conjunta de la Primera Reunión de Comisión Mixta de Cooperación.------------------------------------------------------ | 0,03 ml | 1989-1992 |
| 65. Informes del Parlamento Centroamericano----------- | 0,01 ml | 1986 aproximadamente |
| 66. Informes de labores de la Organización Internacional para las Migraciones OIM-------------------- | 0,01 ml | 1990 |
| 67. Informes de labores de otras instituciones------------ | 0,01 ml | 1990-1992 |
| 68. Informes de labores de dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores--------------------------------------- | 0,01 ml | 1990-1992 |
| 69. Informes de labores de embajadas de Costa Rica en otros países---------------------------------------------------- | 0,01 ml | 1991-1992 |
| 75. Manuales: Manual de descripción de puestos del Ministerio de Relaciones Exteriores------------------------- | 0,01 ml | 1991 |
| 77. Memorandos de entendimiento-------------------------- | 0,01 ml | 1991-1992 |
| 78. Memoria de actividad--------------------------------------- | 0,01 ml | 1990 |
| 79. Minuta de reunión de la Comisión Mixta Centroamérica-China-------------------------------------------  Minuta de reunión del Grupo de los Quince. Minutas de reuniones de representantes del Gobierno de Costa Rica y el Gobierno de Nicaragua-----------------------------  Minutas de reuniones Ad Hoc de Ministros de Relaciones Exteriores. Minuta de reunión de Cancilleres Grupo de Río. Minuta de segunda reunión de trabajo del Grupo Técnico de la Comisión Ejecutiva Centroamericana-China---------------------------------------- | 0,01 ml | 1992 |
| 82. Planes : Plan de Acción Nacional para la aplicación de la Declaración de la Cumbre Mundial de la Infancia, Plan de Acción Económico de Centroamérica------------ | 0,01 ml | 1990-1991 |
| 95. Resoluciones de los Vicepresidentes Centroamericanos----------------------------------------------- | 0,01 ml | 1990 |
| 96. Resolución del Ministerio de la Presidencia, que declara competente otorgar la condición de Apátrida al Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. Resolución DG-167-88 de la Dirección General de Servicio Civil sobre modificación de RESOLUCIÓN dg-224-87. Resolución de la primera reunión de Ministros de Planificación de Centroamérica y Panamá para tratar elementos para una estrategia regional contra la pobreza ------------------------------------------------------------ | 0,01 ml | 1988-1992 |
| 97. Resoluciones de Ministros de Relaciones exteriores----------------------------------------------------------- | 0,01 ml | 1991 |
| 98. Resúmenes de actividades, reuniones, documentos------------------------------------------------------- | 0,01 ml | 1990-1993 |

Votos en contra de las señoras Rosibel Barboza Quirós y Mellany Otárola Sáenz, a la declaración con valor científico cultural de la serie *11. Agendas de sesiones, reuniones y eventos en las que participaba el ministro*. Ambas personas manifiestan que no les es relevante custodiar en el Departamento Archivo Histórico, agendas de reuniones de las que no se tiene certeza que se llevaron a cabo, de igual forma indican que solo deberían custodiarse las que tengan un acta dentro de esta misma transferencia, por ejemplo la Agenda de las sesión #547 del Consejo Directivo del Centro para la Promoción de las Exportaciones y las Inversiones.-------------------------------------------------------------------------------

Las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante el oficio **DGAN-DSAE-AI-234-2021** de 9 de setiembre del 2021, para la transferencia T31-1994, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Despacho del Ministro, y que esta comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley nº7202 y su Reglamento Ejecutivo, excepto aquellas series documentales que se encuentran en consulta ante el Archivo Intermedio. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, director general de la Dirección General del Archivo Nacional (DGAN); a las señoras Carmen Campos Ramírez, subdirectora General de la DGAN; Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN; y al expediente de valoración documental de esa Unidad que custodia esta Comisión Nacional. ------------------------------------------------------------

**ACUERDO 6.2**Comunicar a la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; que esta Comisión Nacional conoció la solicitud de valoración parcial remitida mediante oficio**DGAN-DSAE-AI-234-2021** de 9 de setiembre del 2021, para la transferencia T31-1994, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Despacho del Ministro; que se custodia en la Unidad de Archivo Intermedio; y que en un plazo de diez días hábiles contados a partir del recibo de este acuerdo, se solicita brindar respuesta a las siguientes consultas: ----------------------------------------------------------------------------------------------

| **Serie o tipo documental** | **Consulta** |
| --- | --- |
| 1. Actas del Consejo de Gobierno. ------------ | Verificar la fecha de las actas ------------------ |
| 4. Acta del Centro para la Promoción de las Exportaciones y las Inversiones. -------------- | Verificar el contenido. --------------------------------------------------------------------------------------- |
| 7. Acuerdos con instituciones públicas. ---------------------------------------------------------------- | Verificar si los acuerdos son internacionales o nacionales.----------------------------------------- |
| 10. Acuerdos del Ministerio de Relaciones Exteriores, Presidencia de la República y otras instituciones---------------------------------- | Ampliar el contenido, corroborar las instituciones a las que se refiere. ------------------------------------------------------------------------ |
| 39. Expediente sobre denuncia a Jacques Fisher, Presidente de la Asociación Mundial para Huérfanos y Niños Abandonados, Bruselas, Bélgica por uso indebido de poder | Ampliar información sobre qué tipo de denuncia se levanta del señor Jacques Fisher. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 51. Informes de Embajadas de Costa Rica en otros países: Informe "Argentina, el Ministerio Político más grande de este siglo" elaborado por el Embajador de Costa Rica en Argentina. ---------------------------------------- | Verificar el contenido ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 56. Informes de la Organización de Salud--- | Verificar el productor de estos informes ----- |
| 57. Informes de la Subdirección de Planificación Estratégica------------------------- | Verificar a que instancia se pertenece ----------------------------------------------------------------- |
| 59. Informes de otros Ministerios de Costa Rica---------------------------------------------------- | Indicar cuales son originales ------------------------------------------------------------------------------ |
| 60. Informes de proyectos. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | Verificar en qué serie se encuentra clasificado el siguiente tipo documental: Informe del secretario general sobre el apoyo de la organización del proceso electoral de Haití, de la Asamblea General de la OEA. ------------------------------------------- |
| 79. Minutas: Minuta de reunión de asesores reflexión/autocrítica/objetivos del 92---------- | Verificar el contenido --------------------------------------------------------------------------------------- |
| 81. Periódico Suplemento especial de la República de Chile--------------------------------- | Verificar el contenido --------------------------------------------------------------------------------------- |
| 82. Planes. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | The R.O.C Overseas Vocational Training Technical Cooperation Plan.Plan de Cooperación Técnica de la República de China para adiestramiento vocacional en Ultramar: Verificar el contenido.----------------  Plan de Trabajo de la Comisión General durante el Vigésimo primer período ordinario de sesiones de la Asamblea General: Indicar a cuál Asamblea se refiere. ----------- |
| 96. Resoluciones de Ministerios Públicos de Costa Rica: Resolución N° 1122-90-DAJ del Ministerio de Relaciones Exteriores sobre otorgamiento de derecho de asilo a la ciudadana venezolana Blanca Ibáñez de Lusinchi ---------------------------------------------- | Verificar si hay discusión sobre el tema. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 100. Solicitudes: Solicitud del presidente de la República de Haití, Jean-Bertrand Aristide al secretario General de la Organización | Verificar que tipo de solicitud es. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 101. Tratado: Tratado de los Estados Unidos de América referente al fomento y la protección recíprocos de la inversión--------- | Verificar con quien es el tratado. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General de la Dirección General del Archivo Nacional (DGAN); a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General de la DGAN; Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN; y al expediente de valoración documental de esa Unidad que custodia esta Comisión Nacional. -----------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 6.3**Comisionar a la señora Rosibel Barboza Quirós, jefe del Departamento Archivo Histórico para que se revise si en este Departamento se localizan los siguientes documentos cuyas copias se encuentran en la solicitud de valoración parcial remitida mediante oficio**DGAN-DSAE-AI-234-2021** de 9 de setiembre del 2021, para la transferencia T31-1994, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Despacho del Ministro, y que en un plazo de diez días hábiles contados a partir del recibo de este acuerdo, se remita la respuesta solicitada: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **SERIE** | **CONTENIDO** |
| 1. Actas del Consejo de Gobierno--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | Acta de la sesión N° 38 --------------------------------- Acta de la sesión N° 44 --------------------------------- Acta de la sesión N° 45 --------------------------------- Acta de la sesión N° 53 --------------------------------- Acta de la sesión N° 66 --------------------------------- Acta de la sesión N° 74 --------------------------------- Acta de la sesión N° 128-------------------------------- Acta de la sesión N° 129 ------------------------------- Acta de la sesión N° 130 ------------------------------- Acta de la sesión N° 131 ------------------------------- Acta de la sesión N° 132 ------------------------------- Acta de la sesión N° 135 ------------------------------- |
| 4. Acta del Centro para la Promoción de las Exportaciones y las Inversiones -------------------------- | Acta N° 547 del Consejo Directivo de CENPRO, sobre zonas francas, informe de labores y plan de acción---------------------------------------------------- |

Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General de la Dirección General del Archivo Nacional (DGAN); a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General de la DGAN; Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento de Servicios Archivísticos Externos, Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio de la DGAN; y al expediente de valoración documental de esa Unidad que custodia esta Comisión Nacional. -----------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO V. OTROS ASUNTOS** ---------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 7.** Actas de la CNSED.----------------------------------------------------------------------------

La señora Ivannia Valverde Guevara hace lectura a los siguientes correos electrónicos: -----

1. Correo electrónico de 22 de setiembre del 2021 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara que indica *“Estimado Javier. Por este medio deseo consultar el estatus del tomo de actas de la CNSED, pues como usted sabe se han dado cambios en la presidencia y en la secretaría de la Comisión y ninguna de las personas han firmado ninguna de las actas que les corresponde. Desconozco si hay actas pendientes de firmar por la señora Eugenia Hernández. Agradezco su información, pues se deberá analizar con la auditora que se debe hacer con las firmas faltantes de Natalia Cantillano, pues como usted sabe está incapacitada desde inicios de agosto del 2021.”-----------------------------------------------------------------------------*

2. Correo electrónico de 28 de setiembre del 2021 suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez que indica *“Le informo que hasta donde tengo entendido, efectivamente hay actas que requieren la firma de las señoras Eugenia Hernández y Natalia Cantillano. Considero que la CNSED podría remitir un acuerdo a la señora Auditora informando la situación y solicitando las líneas a seguir.”---------------------------------------------------------------------------------*

3. Correo electrónico de 28 de setiembre del 2021 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara que indica “*En vista de que tanto usted como Natalia eran los responsables de firmar y subir las actas al servidor, agradezco que me indique desde qué acta está pendiente para poder colocar el dato en el articulado del orden del día de la CNSED.”-----------------------*

4. Correo electrónico de 28 de setiembre del 2021 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez que indica “… *me parece que es contraproducente remitir acuerdo a la señora Auditora, es un asunto que debe resolver la comisión. Efectivamente es un fallo de control interno la falta de firmas, sobre todo en el caso de Eugenia porque debió coordinarse con ella para las firmas respectivas; mientras que en el caso de Natalia, a pesar de estar incapacitada, no se justifica que haya actas pendientes de su firma; a lo más el acta de la última sesión en la que participó. Es mejor que lo analice la comisión y tomen las acciones correctivas. Creo que es imperioso que se tomen las medidas para que esta situación no se vuelva a presentar, ya fue suficiente con el libro de actas anterior y toda la gestión con la Auditora.”-------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*5. Correo electrónico de 30 de setiembre del 2021 suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez que indica “·Están firmadas hasta el acta 12 del 11 de junio, esa fue la primera que firmó la señora Susana Sanz. Todas las anteriores están firmadas. · No hay actas pendientes de firma por parte de la señora Eugenia Hernández. · Están pendientes de firma por parte de la señora Natalia Cantillano como Secretaria, las actas 13, 14, 15 y 16 que corresponden a sesiones de Junio y Julio. Con respecto a la inclusión de las actas al libro y las respectivas firmas, con gusto puedo coordinar con la señorita Nicole Fajardo para que aprenda el proceso. Yo puedo mantener mi participación en la colocación de las claves de seguridad y acompañar a las señoras Susana Sanz y Soledad Hernández para realizar las firmas.”*

**ACUERDO 7.1** Comisionar al señor Javier Gómez Jiménez para que capacite a la señorita Nicole Fajardo Sequeira, en el uso de los libros digitales de actas de esta Comisión, con el fin de ella sea la que se encargue de incorporar las actas al libro correspondiente. -------------

**ACUERDO 7.2** Remitir las actas 13-2021, 14-2021, 15-2021 y 16-2021 a la señora Natalia Cantillano Mora, quien, en el momento de hacer las sesiones mencionadas, fuera Secretaria de esta Comisión, con el fin de que al regreso de su incapacidad las firme para completar el libro de actas. -------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se levanta la sesión a la 1: 58 horas -------------------------------------------------------------------------

**Susana Sanz Rodríguez-Palmero** **María Soledad Hernández Carmona**

**Presidente Secretaria**

**Rosibel Barboza Quirós Mellany Otárola Sáenz**

**Vicepresidente Técnica**

Voto en contra Voto en contra

Acuerdo 6.1, serie documental 11 Acuerdo 6.1, serie documental 11